

4 メールを使う

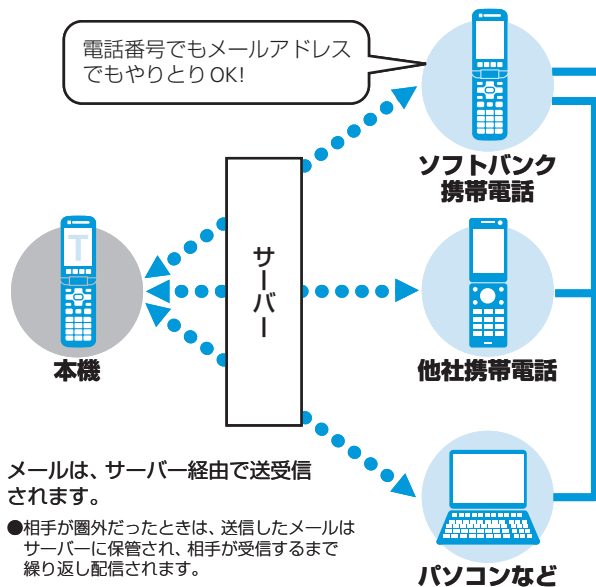
メール	4-2
メールについて.....	4-2
メールアドレスを変更する.....	4-3
メール送信	4-4
S!メールを送信する.....	4-4
SMSを送信する.....	4-7
例文を使ってS!メールを送信する.....	4-8
ワンタッチダイヤルでS!メールを送信する.....	4-9
メール受信／確認	4-10
新着メールを確認する.....	4-10
受信メールを確認する.....	4-10
受信メールに返信する.....	4-11
メール管理／利用	4-12
送受信メールを管理／利用する.....	4-12
便利な機能	4-14

メールについて

S!メールとSMSの2つのメールを利用できます。

4

メールを使う



メールは、サーバー経由で送受信されます。

- 相手が圏外だったときは、送信したメールはサーバーに保管され、相手が受信するまで繰り返し配信されます。
- メール送信時の電波状況により、送信の失敗や再送がされない場合があります。

利用できるメール

SMS

ソフトバンク携帯電話（SMS対応機）
どうして 電話番号を宛先に短い文字
メッセージを送受信できます。

S!メール 別途契約要

ソフトバンク携帯電話（S!メール対応
機）はもちろん、他社携帯電話やパソ
コンなどと長いメッセージの送受信が
できます。また、画像やメロディなど
を添付して送信することもできます。

SMS / S!メールとも使い勝手にあわせて作成方法を選ぶことができます。

簡単メール作成

ガイドに従って操作するだけで簡単にSMS / S!メールを送信
できます。お買い上げ時はこちらの方法に設定されています。

通常メール作成

他のソフトバンク携帯電話と同様の一般的なメール作成方法です。

メールアドレスを変更する

S!メールをご利用の場合、パソコンなどとのやりとりに使用するEメールアドレスのアカウント名(@の前の部分)をお好きな文字列に変更できます。

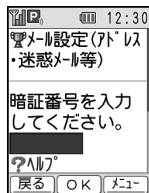
□□□□□□□□□□@softbank.ne.jp

- 詳しくは、サービスガイド(3G)をご覧ください。
- この操作は、Yahoo!ケータイを利用します。
- あらかじめネットワーク自動調整を行ってください(1-10ページ)。
- ご契約時にはランダムな英数字が設定されています。迷惑メール防止に効果的なメールアドレスにするためにも、半角英数字と記号を使用して少しでも長いメールアドレスへの変更をおすすめします。

1 ☑⇒「メールの設定をする」⇒☑⇒

「メールアドレスの確認・変更」⇒☑

2 「接続する」⇒☑



3 暗証番号を入力⇒☑

- 以降の操作は、画面の指示に従ってください。

S!メールを送信する

4

メールを使う

- 相手の携帯電話がS!メールをサポートしていない場合は、絵文字などが正しく表示されないことがあります。
- メモリが不足するとメールを作成できません。不要なメールを削除(4-17ページ)してください。一定期間を過ぎた送信メールは、自動削除されるように設定されていますが、受信メールを自動削除するかどうかは選ぶことができます(9-7ページ)。お買い上げ時は自動削除されるように設定されています。

簡単操作でS!メールを送信する

画面の指示に従ってS!メールを作成します。

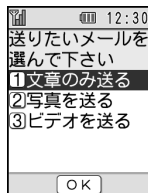
1 簡単S!メール作成を始める

1 [☎]⇒「メールを作る」⇒[+]

- 「メールの作り方を選ぶ」(9-7ページ)の設定を「通常メール作成」に変更している場合は通常S!メール作成画面が表示されます(4-5ページ)。

2 送信対象を選択する

文章のほか、カメラ撮影した静止画／動画や本機／メモリカードに保存したファイルを送ることができます。



簡単S!メール作成画面

■文章のみを送る

1 「文章のみ送る」⇒[+]

■撮影した静止画／動画を添付する

1 「写真を送る」／「ビデオを送る」⇒[+]

2 「今から撮影する」⇒[+]⇒静止画／動画を撮影(6-3ページ、6-5ページ)

3 「次へ進む」⇒[+]

■本機／メモリカードに保存したファイルを添付する

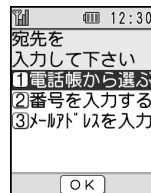
1 「写真を送る」／「ビデオを送る」⇒[+]

2 「ファイルを選ぶ」⇒[+]⇒「本体」／「メモリカード」⇒[+]⇒ファイルを選択(6-8ページ)⇒[+]

3 「次へ進む」⇒[+]

- ファイルによっては、添付できない場合があります。送信できるかどうかは、ファイルの詳細表示で確認できます(6-14ページ)。

3 宛先を入力する

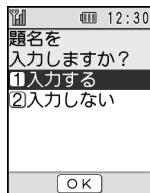


1 「メールアドレスを入力」／「番号を入力する」⇒[+]⇒メールアドレス／電話番号を入力⇒[+]

- 電話帳に登録した相手に送る場合、以下の操作を行います。
「電話帳から選ぶ」⇒[+]⇒相手を選択⇒[+]⇒メールアドレス／電話番号を選択⇒[+]

2 「次へ進む」⇒[+]

4 題名を入力する

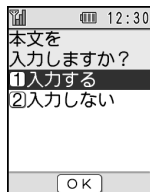


1 「入力する」⇒☑⇒題名を入力⇒☑

- 題名を省略する場合は「入力しない」を選択します。

2 「次へ進む」⇒☑

5 本文を入力する

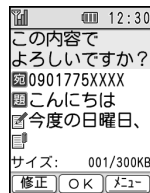


1 「入力する」⇒☑⇒本文を入力⇒☑

- 本文を省略する場合は「入力しない」を選択します。

2 「次へ進む」⇒☑

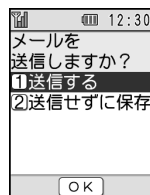
6 メールの内容を確認する



簡単S!メール確認画面

1 内容を確認⇒☑

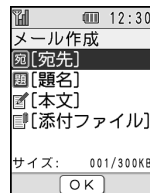
7 送信する



1 「送信する」⇒☑

通常操作でS!メールを送信する

1 ☑⇒「メールを作る」⇒☑

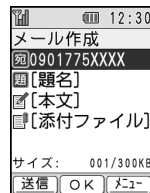


通常S!メール作成画面

- 「メールの作り方を選ぶ」(9-7ページ)を「簡単メール作成」に設定している場合は簡単S!メール作成画面が表示されます(4-4ページ)。

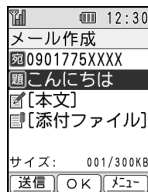
2 宛先欄を選択⇒☑⇒「メールアドレスを入力」／「番号を入力する」⇒

☑⇒メールアドレス／電話番号を入力⇒☑

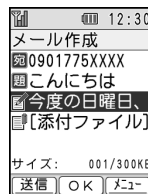


- 電話帳に登録した相手に送る場合、以下の操作を行います。
「電話帳から選ぶ」⇒[電話帳から選ぶ]⇒相手を選択⇒[メール]⇒メールアドレス／電話番号を選択⇒[送信]
- 以前に送った相手に送る場合、以下の操作を行います。
宛先一覧に表示された相手を選択⇒[送信]

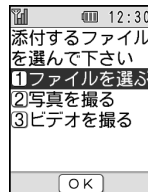
3 題名欄を選択⇒[題名]⇒題名を入力⇒



4 本文欄を選択⇒[本文]⇒本文を入力⇒

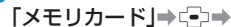


5 添付ファイル欄を選択⇒[添付ファイル]⇒



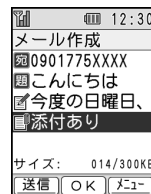
- ファイルを添付しない場合は、手順7に進みます。

6 「ファイルを選ぶ」⇒[ファイルを選ぶ]⇒



保存場所を選択⇒[保存場所]⇒

ファイルを選択(6-8ページ)⇒[ファイルを選ぶ]



- 静止画／動画を撮影して添付する場合は、以下の操作を行います。
「写真を撮る」／「ビデオを撮る」⇒[写真を撮る]／[ビデオを撮る]⇒静止画／動画を撮影(6-3ページ、6-5ページ)

7 電話帳(送信)

SMSを送信する

ソフトバンク携帯電話との間で、電話番号を宛先として短いメッセージ（全角70文字まで）の送信ができます。

簡単操作でSMSを送信する

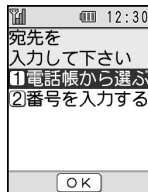
画面の指示に従ってSMSを作成します。

1 簡単SMS作成を始める

1 ⇒ 「SMSを作る」 ⇒

- 「メールの作り方を選ぶ」（9-7ページ）の設定を「通常メール作成」に変更している場合は通常SMS作成画面が表示されます（4-8ページ）。

2 宛先を入力する



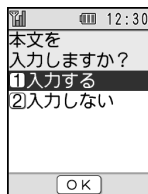
簡単SMS作成画面

1 「番号を入力する」 ⇒ ⇒ 電話番号を入力 ⇒

- 電話帳に登録した相手に送る場合、以下の操作を行います。
「電話帳から選ぶ」 ⇒ ⇒ 相手を選択 ⇒ ⇒ 電話番号を選択 ⇒

2 「次へ進む」 ⇒

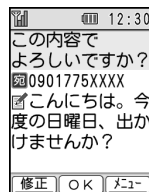
3 本文を入力する



1 「入力する」 ⇒ ⇒ 本文を入力 ⇒

2 「次へ進む」 ⇒

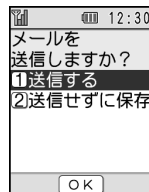
4 SMS内容を確認する



簡単SMS確認画面

1 内容を確認 ⇒

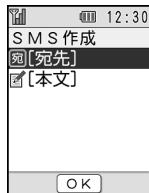
5 送信する



1 「送信する」 ⇒

通常操作でSMSを送信する

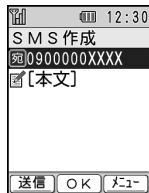
1 ㊟⇒「SMSを作る」⇒㊟



通常SMS作成画面

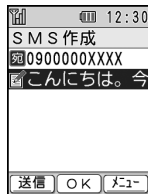
- 「メールの作り方を選ぶ」(9-7ページ)の設定を「簡単メール作成」に変更している場合は簡単SMS作成画面が表示されます(4-7ページ)。

2 宛先欄を選択⇒㊟⇒「番号を入力する」⇒㊟⇒電話番号を入力⇒㊟



- 電話帳に登録した相手に送る場合、以下の操作を行います。
「電話帳から選ぶ」⇒㊟⇒相手を選択⇒㊟⇒電話番号を選択⇒㊟
- 以前に送った相手に送る場合、以下の操作を行います。
宛先一覧に表示された相手を選択⇒㊟

3 本文欄を選択⇒㊟⇒本文を入力⇒㊟

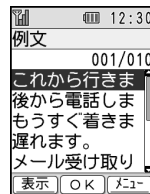


4 電話帳 (送信)

例文を使ってS!メールを送信する

あいさつなど、よく使う文章が例文としてあらかじめ用意されています。この例文を利用してメールを送信できます。

1 ㊟⇒「例文を使ってメールを作る」⇒㊟



例文選択画面

2 例文を選択⇒㊟⇒内容を確認⇒㊟

- 簡単S!メール作成画面(4-4ページ)または通常S!メール作成画面(4-5ページ)が表示されます。以降の操作については、4-4ページ、4-5ページを参照してください。

ワンタッチダイヤルで S!メールを送信する

ワンタッチダイヤルに登録した相手にS!メールを送信します。

1 を押して待受画面を表示

2 ①／②／③

3 「メール(電話番号)」／「メール(メールアドレス)」⇒

- 「メールの作り方を選ぶ」(9-7ページ)で設定された作りかた(簡単メール作成／通常メール作成)の画面が表示されます。

使いこなしチェック！

便利

簡単S!メール／SMS作成時に利用できる機能
(▶ 4-14ページ)

- 宛先を追加したい
- 宛先を削除したい
- 宛先を編集したい
- 題名を編集したい
- 本文を編集したい
- 添付ファイルを追加／削除したい
- 送信せずに下書きとして保存したい

通常S!メール／SMS作成時に利用できる機能
(▶ 4-15ページ)

- 宛先を追加したい
- 宛先を削除したい
- 宛先を編集したい
- 題名／本文を編集したい
- 添付ファイルを追加／削除したい
- 送信せずに下書きとして保存したい

例文を使ったS!メール作成時に利用できる機能
(▶ 4-16ページ)

- 例文の内容を編集したい

設定

メールに関する設定 (▶ 9-7ページ)

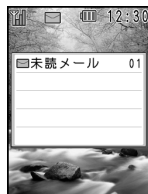
- 表示する文字の大きさを設定する
- メール作成方法を選択する
- 受信メールの自動削除を設定する
- メールを受信方法を選択する
- サーバーにあるメールを削除する
- 迷惑メール対策をする

新着メールを確認する

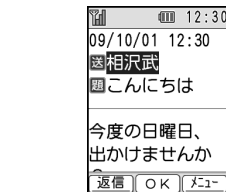
メールを受信すると、着信音などとともに、アニメーションが表示されます。受信したメールは「受信したメールを見る」で確認できます。また、受信したメールが未読の場合は、お知らせ画面で確認できます。

- S!メールを受信した場合は、その情報量や添付ファイルの有無などによって受信方法が異なります。お買い上げ時の受信方法は「自動で受信する」(9-7ページ)になっていますので、すべての内容を自動的に受信します。

1 お知らせ画面表示



2

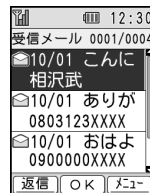


- 複数の未読メールがある場合は、以下の操作を行います。
未読メールを選択 ➡

- 新着メールを問い合わせる場合は、以下の操作を行います。
☒ ➡ 「メールがきているか問合せる」 ➡
- 待受画面以外を表示中（操作中）にメールを受信した場合は、新着メールをすぐ読むかどうかの確認画面が表示されます。「今すぐ読む」または「後で読む」を選択してください。

受信メールを確認する

1 ☒ ➡ 「受信したメールを見る」 ➡



2 メールを選択 ➡

- 添付ファイルの表示／再生方法については、4-17ページを参照してください。
- 約300Kバイト以上のメールは、メールの一部を削除し受信します。

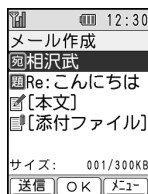
受信メールに返信する

自動的に宛先が設定されたメール作成画面が表示されます。

- S!メールの場合は、題名も設定されます。
題名には、返信を示す「Re:」が付きます。

1 → 「受信したメールを見る」 →

2 メールを選択 → → (返信)



- メールの新規作成と同様に題名や本文を入力します（4-4ページ、4-7ページ）。
- 宛先が複数ある受信メールの場合は、「送信者へ返信」または「全員へ返信」を選択します。

使いこなしチェック！



便利

メール受信に関する機能

(▶ 4-16ページ)

- S!メールの続きを手動で受信したい



設定

メールに関する設定

(▶ 9-7ページ)

- 表示する文字の大きさを設定する
- メール作成方法を選択する
- 受信メールの自動削除を設定する
- メールを受信方法を選択する
- サーバーにあるメールを削除する
- 迷惑メール対策をする

送受信メールを管理／利用する

送受信したメールは、それぞれ「受信したメールを見る」「送信したメールを見る」から確認できます。また、作成後に送信せずに保存したメールは「下書きしたメールを見る」から、送信に失敗したメールは「未送信のメールを見る」から確認できます。

4

メールを使う

●自動削除設定について

メールを保存するメモリが足りないと、既読の古いメールから自動的に削除されます。ただし、保護されたメール（4-16ページ）は削除されません。

受信メールを自動削除したくない場合は、古い受信メールを自動削除する（9-7ページ）を「自動削除しない」に設定してください。

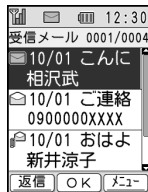
ただし、この場合は、メールが送られてきたときに保存するメモリが足りないと、警告メッセージが表示され、メールを受信できません。メモリに空きがなくなったときは、待受画面に⊠が表示されますので、不要なメールを削除してください（4-17ページ）。

- メモリ不足により受信できなかったS!メール通知は、メモリに空きができるまでリトライ機能による再配信がされません。

受信メールを一覧表示する

1 ⇒「受信したメールを見る」⇒

- 振り分けられた迷惑メールの一覧を見る場合は、「振り分けられた迷惑メールを見る」を選択します。



メール一覧画面

作成したメールを一覧表示する

1 ⇒「送信メールや下書きを見る」⇒



2 「下書きしたメールを見る」／

「未送信のメールを見る」／

「送信したメールを見る」⇒

■受信メール

	未読メール（添付なし）
	未読メール（添付あり）
	既読メール（添付なし）
	既読メール（添付あり）
	未読S!メール通知
	既読S!メール通知
	分割SMS受信中
	保護メール

■送信メール

	送信メール（添付なし）
	送信メール（添付あり）
	一部送信失敗メール（添付なし）
	一部送信失敗メール（添付あり）
	保護メール

■未送信メール

	送信予約メール（添付なし）
	送信予約メール（添付あり）
	送信中メール（添付なし）
	送信中メール（添付あり）
	送信失敗メール（添付なし）
	送信失敗メール（添付あり）

■下書きメール

	下書きメール（添付なし）
	下書きメール（添付あり）

使いこなしチェック！



便利

メール管理に関する機能 (▶ 4-16ページ)

- メールを保護したい
- メールを削除したい

メール利用に関する機能 (▶ 4-17ページ)

- メールを転送したい
- 送信者／宛先に電話をかけたい
- メール内のリンクを利用したい
- 添付ファイルを確認／保存したい
- 未送信メールを編集して送信したい
- 下書きしたメールを編集して送信したい
- メールの詳細を確認したい
- 迷惑メールに振り分けられたメールを受信メールに移動する



設定

メール一覧画面利用中の設定

(▶ 9-7ページ)

- 電話番号／Eメールアドレスを電話帳に新規登録する
- 電話番号／Eメールアドレスを電話帳に追加登録する

メール送信に関する便利な機能

簡単S!メール／SMS作成時に利用できる機能

開始画面はココ! → 簡単S!メール確認画面 P.4-5

簡単SMS確認画面 P.4-7

宛先を追加したい 【アドレス／電話番号追加】

簡単S!メール確認画面／簡単SMS確認画面 電話機 → 「宛先」→「宛先を追加する」→「宛先を入力」→「次へ進む」→「修正を完了する」→

- 宛先の入力方法については4-4ページ、4-7ページを参照してください。

宛先を削除したい 【アドレス／電話番号削除】

簡単S!メール確認画面／簡単SMS確認画面 電話機 → 「宛先」→「宛先を削除する」→「宛先を削除する」→「修正を完了する」→

- 削除後に宛先が1件も入力されていない場合、宛先を追加する画面に進みます。宛先を追加してください。
- 複数の宛先がある場合は、「宛先を削除する」を選択したあとに宛先を選択します。

宛先を編集したい 【アドレス／電話番号編集】

簡単S!メール確認画面／簡単SMS確認画面 電話機 → 「宛先」→「宛先を編集する」→「宛先を編集」→「次へ進む」→「修正を完了する」→

題名を編集したい 【題名編集】

簡単S!メール確認画面 電話機 → 「題名」→「題名を編集」→「次へ進む」→

本文を編集したい 【本文編集】

簡単S!メール確認画面／簡単SMS確認画面 電話機 → 「本文」→「本文を編集」→「次へ進む」→

添付ファイルを追加／削除したい 【添付追加／削除】

簡単S!メール確認画面

■添付ファイルを追加する

電話機 → 「添付」→「添付を追加する」→「ファイルを選択／静止画・動画を撮影」→「次へ進む」→「修正を完了する」→

- ファイルの選択方法については6-8ページを、静止画・動画の撮影方法については、6-3ページ、6-5ページを参照してください。

■添付ファイルを削除する

電話機 → 「添付」→「添付を削除する」→「削除する」→「(2回)」→「修正を完了する」→

- 複数のファイルが添付されている場合は、「添付を削除する」を選択したあとに添付ファイルを選択します。
- 複数のファイルが添付されている場合は、以下の操作でファイルの内容を確認できます。
ファイルを選択 → 電話機

送信せずに下書きとして保存したい 【下書き保存】

簡単S!メール確認画面／簡単SMS確認画面 → 「送信せずに保存」→「(2回)」

通常S!メール／SMS作成時に利用できる機能

開始画面はココ! → 通常S!メール作成画面 P.4-5
通常SMS作成画面 P.4-8

宛先を追加したい 【アドレス／電話番号追加】

通常S!メール作成画面／通常SMS作成画面 宛先欄を選択 → → → 「追加する」 → → 宛先を入力 → →

- 宛先の入力方法については4-5ページ、4-8ページを参照してください。

宛先を削除したい 【アドレス／電話番号削除】

通常S!メール作成画面／通常SMS作成画面

■1件削除する

宛先欄を選択 → → 宛先を選択 → → 「削除する」 → → 「1件削除する」 → (2回)

■全件削除する

宛先欄を選択 → → → 「削除する」 → → 「全て削除する」 → (2回)

宛先を編集したい 【アドレス／電話番号編集】

通常S!メール作成画面／通常SMS作成画面 宛先欄を選択 → → 宛先を選択 → (2回) → 宛先を編集 → →

題名／本文を編集したい 【題名編集／本文編集】

■題名を編集する

通常S!メール作成画面 題名欄を選択 → → 題名を編集 →

■本文を編集する

通常S!メール作成画面／通常SMS作成画面 本文欄を選択 → → 本文を編集 →

添付ファイルを追加／削除したい 【添付追加／削除】

■添付ファイルを追加する

通常S!メール作成画面 添付ファイル欄を選択 → → → ファイルを選択／静止画／動画を撮影 → (戻る)

- ファイルの選択方法については6-8ページを、静止画・動画の撮影方法については、6-3ページ、6-5ページを参照してください。

■添付ファイルを1件／全件削除する

通常S!メール作成画面 添付ファイル欄を選択 → → ファイルを選択 → → 「削除する」 → → 「1件削除する」／「全て削除する」 → (2回)

- 添付ファイルの内容を確認する場合、ファイルを選択したあとに を押します。

送信せずに下書きとして保存したい 【下書き保存】

通常S!メール作成画面／通常SMS作成画面 → 「下書きへ保存」 → → 「保存する」 → (2回)

例文を使ったS!メール作成時に利用できる機能

開始画面はココ! → 例文選択画面 P.4-8

例文の内容を編集したい

【例文挿入】

例文選択画面 例文を選択 →  → 「編集する」
→  → 例文を編集 → 

4

メールを使う

メール受信／確認に関する便利な機能

メール受信に関する機能

S!メールの続きを手動で受信したい

【続きを受信】

S!メール通知を選択 →  → 「続き受信」 →



- メールを手動で受信する設定方法については、「メールの受信方法を選択する」(9-7ページ)を参照してください。

メール管理／利用に関する便利な機能

開始画面はココ! → メール一覧画面 P.4-12

メール管理に関する機能

メールを保護したい

【1件保護／全件保護】

■1件保護する

メール一覧画面 メールを選択 →  → 「保護・解除」 →  → 「1件」 →  → 「保護する」 →  (2回)

■全件保護する

メール一覧画面 メールを選択 →  → 「保護・解除」 →  → 「全て」 →  → 「保護する」 →  → 「保護する」 →  (2回)

- 保護を解除するときは「解除する」を選択します。
- 下書きメールと未送信メールは保護できません。

メールを削除したい

【1件削除／全件削除】

■1件削除する

【メール一覧画面】メールを選択⇒⇒「削除する」⇒⇒「1件削除する」⇒⇒「削除する」⇒ (2回)

■全件削除する

【メール一覧画面】メールを選択⇒⇒「削除する」⇒⇒「全て削除する」⇒⇒操作用暗証番号を入力⇒「削除する」⇒ (2回)

メール利用に関する機能

メールを転送したい

【メール転送】

【メール一覧画面】メールを選択⇒⇒「転送する」⇒

- S!メールの場合は、題名も設定されます。題名には、転送を示す「Fw:」が付きます。

送信者／宛先に電話をかけたい

【電話をかける】

【メール一覧画面】メールを選択⇒⇒「電話をかける」⇒⇒

- 下書きメールと未送信メールからは電話をかけられません。

メール内のリンクを利用したい

【発信／メール作成／電話帳登録／URL接続】

【メール一覧画面】情報を含むメールを表示⇒リンク情報を選択⇒

- 利用できる項目は、青文字で表示されています。

■選択した電話番号に電話をかける

「電話をかける」⇒⇒

■選択した電話番号にテレビ電話をかける

「電話をかける」⇒⇒⇒「テレビ電話」⇒

■選択した電話番号／Eメールアドレスにメールを送信する

「メールを作る」⇒⇒メール作成画面

■選択した電話番号／Eメールアドレスを電話帳に登録する

「電話帳に登録」⇒⇒「新規登録する」／「追加登録する」⇒⇒電話帳登録画面
●以降の操作は、電話帳に登録する (2-8ページ) を参照してください。

■インターネットに接続する

「接続する」⇒

添付ファイルを確認／保存したい

【添付ファイル表示／再生／保存】

【メール一覧画面】ファイルが添付されているメールを表示⇒ファイルを選択⇒

■表示／再生する

「表示する」／「再生する」⇒

■保存する

「保存する」⇒⇒ファイル名を入力⇒⇒「本体」／「メモカード」⇒ (2回)

- 添付ファイルの種類によって、「表示する」または「再生する」が表示されます。データによっては正しく表示／再生できない場合があります。
- ファイルによってはコンテンツ・キー（コンテンツの使用権）を取得しないと表示／再生できません。また、コンテンツ・キー以外の理由で表示／再生できない場合、「保存する」を選択して保存すると、6-8ページの方法で再生できる場合があります。
- ファイルによっては保存できない場合があります。
- 受信したメールにファイルが20件以上添付されていた場合は、20件を超えた分のファイルは表示／再生できません。

未送信メールを編集して送信したい 【未送信メール編集】

■簡単メール作成の場合

☑⇒「送信メールや下書きメールを見る」
⇒☐⇒「未送信のメールを見る」⇒☐⇒
メールを選択⇒☐⇒編集項目で「修正する」
⇒☐⇒項目を編集⇒☐⇒「送信する」⇒
☐

■通常メール作成の場合

☑⇒「送信メールや下書きメールを見る」
⇒☐⇒「未送信のメールを見る」⇒☐⇒
メールを選択⇒☐⇒項目を選択⇒☐⇒項目
を編集⇒☐⇒
●宛先を追加／編集した場合は（完了）
を押します。

下書きしたメールを編集して送信したい 【下書きメール送信】

■簡単メール作成の場合

☑⇒「送信メールや下書きを見る」⇒☐⇒
「下書きしたメールを見る」⇒☐⇒メールを
選択⇒☐⇒編集項目で「修正する」⇒☐⇒
項目を編集⇒☐⇒「送信する」⇒☐

■通常メール作成の場合

☑⇒「送信メールや下書きを見る」⇒☐⇒
「下書きしたメールを見る」⇒☐⇒メールを
選択⇒☐⇒項目を選択⇒☐⇒項目を編集
⇒☐⇒
●宛先を追加／編集した場合は（完了）
を押します。

メールの詳細を確認したい 【詳細メール】

メール一覧画面 メールを表示⇒☐⇒「詳細を
見る」⇒☐

迷惑メールに振り分けられたメールを受信 メールに移動する

【受信メールへ移動】

☑⇒「振り分けられた迷惑メールを見る」
⇒☐⇒メールを選択⇒☐⇒「受信メールへ」
⇒☐⇒「移動する」⇒☐（2回）